PLIK ZAWIERA NASTEPUJĄCE DOKUMENTY:

- STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ
- OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA BIURA PODRÓŻY MEGA TOURS
- INFORMACJE DODATKOWE DO ZAWARCIA UMOWY TURYSTYCZNEJ
- KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

| STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ<br>Biura Podróży Mega Tours<br>Mariusz Grabowy | |
|---|---|

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo MEGA TOURS Mariusz Grabowy będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należytą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Organizator posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby Przedsiębiorstwo Organizatora stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

• Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej. - Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

•Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym. - Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
NUMER ALARMOWY MEGA TOURS – 533 22 55 33

•Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

•- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.

•- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład, jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie.

•- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

•- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

•- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

•- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

•- W przypadku, gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Organizator wykupił w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A . (ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, tel. 22 5550000, 22 5759430; ubezpieczenia@axa.pl) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora dojdzie do odmowy świadczenia usług.

http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/2361/D2017000236101.pdf

| Ogólne Warunki Uczestnictwa Biura Podróży Mega Tours Mariusz Grabowy (dotyczy wyjazdów, przy których znajdują się niniejsze warunki uczestnictwa) | |
|---|---|



§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się ogólne warunki uczestnictwa we wszystkich imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora Turystyki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 listopada 2017 „O imprezach turystycznych". Organizatorem Turystyki zwanym dalej „Organizatorem" jest BIURO PODRÓŻY MEGA TOURS Mariusz Grabowy- posiadające Zaświadczenie o Wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Lubuskiego pod nr rej. 0034

2. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora określają przedstawione poniżej „Ogólne Warunki Uczestnictwa" oraz warunki określone w Standardowym Formularzu Informacyjnym (dalej łącznie zwane „Warunkami uczestnictwa"), które stanowią integralną część umowy o świadczeniu usług turystycznych organizowanych przez Organizatora.

3. Uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia lub pełnoletnia, bezpośrednio korzystająca z oferty Organizatora. Klientem jest rodzic/ opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego bądź uczestnik pełnoletni samodzielnie podpisujący Umowę.

4. Przy zawieraniu umowy- zgłoszenia Klient zobowiązany jest do wnikliwego przeczytania oferty, „Warunków uczestnictwa" oraz warunków ubezpieczenia. Podpisanie umowy- zgłoszenia lub wpłacenie zaliczki na wycieczkę oznacza, że Klient zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej umowy.

5. Organizator udostępnia Klientowi potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy. Organizator wskazuje również sposób ubiegania się o wypłatę środków z tych zabezpieczeń w przypadkach określonych ustawą.

§ 2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje na temat Administratora danych osobowych Klientów i Uczestników podane są w zakładce Ochrona Danych Osobowych znajdującym się na dole niniejszych warunków uczestnictwa.

2. Podane przez Klientów dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania, w celu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest również marketing bezpośredni, w celu wykonania ciążących na organizatorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych osobowych wskazanych w formularzu umowy jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy na organizację imprezy turystycznej.

§ 3 ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Klientem następuje po zapoznaniu się przez niego z ofertą Organizatora, Warunkami Uczestnictwa, warunkami ubezpieczenia, po podaniu pełnych danych teleadresowych i wpłaceniu zaliczki w wysokości nie niższej niż 500 zł lub 30% ceny imprezy turystycznej. * (Zaliczki dla wycieczek szkolnych są uzgadniane indywidualnie) W przypadku skorzystania przez Klienta z internetowego formularza zamówienia udziału w imprezie turystycznej, zawarcie umowy następuje także w chwili wpłacenia zaliczki. Zaliczkę można opłacić przelewem on-line lub kartą płatniczą w momencie dokonywania rezerwacji, lub przelewem tradycyjnym najpóźniej w następnym dniu roboczym po założeniu rezerwacji. Wpłata zaliczki wywołuje wszystkie skutki prawne jakie przewidziane są dla zawarcia umowy. Przy zawieraniu umowy w terminie krótszym niż 30 dni wymagana jest jednorazowa wpłata ceny imprezy turystycznej. W przypadku zawierania umowy w terminie od 14 dni przed rozpoczęciem imprezy, płatność ceny imprezy wymagana jest tego samego dnia.

2. Uczestnictwo w imprezie osoby niepełnoletniej wymaga wypełnienia i wyrażenia pisemnej zgody jej rodziców/ opiekunów prawnych na KARCIE KWALIFIKACYJNEJ Organizatora. * Następnie Kartę należy przesłać drogą mailową na adres (podany na karcie) Oryginał Karty Kwalifikacyjnej obowiązkowo należy dostarczyć na miejsce zbiórki. Brak karty kwalifikacyjnej w oryginale na zbiórce jest równoznaczny z rezygnacją przez Klienta z udziału w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po jego stronie, na warunkach określonych w §12. Brak oryginału karty uniemożliwia przejęcie opieki nad uczestnikiem przez wychowawcę. Zgłaszający w takiej sytuacji winien samodzielnie dowieźć uczestnika na miejsce wypoczynku wraz z wypełnioną KARTĄ KWALIFIKACYJNĄ

3. Uregulowanie dopłaty do pełnej należności za udział w imprezie powinno nastąpić najpóźniej w terminie 30 dni przed datą wyjazdu. Niewywiązanie się przez Klienta z powyższych uzgodnień będzie równoznaczne z rezygnacją Klienta z udziału w imprezie turystycznej z przyczyn leżących po jego stronie, na warunkach określonych w §12.

§ 4 PRZENIESIENIE PRZEZ KLIENTA PRZYSŁUGUJĄCYCH MU UPRAWNIEŃ NA RZECZ OSOBY TRZECIEJ

1. Klient może bez zgody Organizatora (z wyłączeniem pkt. 3) przenieść prawa i obowiązki wynikające z umowy, na inną osobę, pod warunkiem, że nowo zgłoszony Uczestnik będzie spełniał warunki udziału w imprezie turystycznej (wiek i płeć).

2. Przeniesienie praw i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt.1 jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy turystycznej określonym w umowie.

3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej. 4. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej, Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§ 5 ZMIANA ŚWIADCZEŃ, ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZE

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od Organizatora przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku których Organizator jest zmuszony zmienić istotne warunki umowy z Klientem, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy. Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy, względnie świadczeń ze względu na nadzwyczajne okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec (siła wyższa). W takim przypadku Organizator zobowiązany jest do powiadomienia Klienta o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Organizator dokonuje na rzecz Klienta pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.

3. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać Klientowi pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeśli liczba uczestników nie osiągnie zakładanego minimum uczestników: kolonie i obozy krajowe- 10 osób, samolotowe obozy zagraniczne- 15 osób, autokarowe obozy zagraniczne - 35 osób. Organizator powiadomi Klienta o tym fakcie, na piśmie, w terminie nie później niż na 20 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia imprezy.

§ 6 ZMIANA CEN

1. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

2. Cena ustalona w umowie może ulec zmianie pod warunkiem, że Organizator udokumentuje wpływ na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: wzrost cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wzrost wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej - wzrost kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.

3. W razie podwyższenia ceny z przyczyn określonych powyżej, Klient ma prawo odstąpić od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich świadczeń, na piśmie w terminie 5 dni od dnia odebrania od Organizatora informacji o podwyższeniu ceny. W razie niezłożenia przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od umowy na piśmie we wskazanym terminie, zmianę warunków poczytuje się za zaakceptowaną, co rodzi obowiązek zapłaty wyższej ceny.

4. Jeżeli umowa przewiduje możliwość podwyższenia ceny, Klient ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w punkcie 2, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

§ 7 PRAWA UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie stanowiącej integralną część umowy.

2. Uczestnik w trakcie trwania imprezy turystycznej uprawniony jest do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora, a na Organizatorze spoczywa obowiązek zapewnienia tejże opieki.

3. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej przez Uczestnika poszczególnych świadczeń, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w sytuacji ich przygotowania i przedstawienia do wykorzystania Uczestnikowi przez Organizatora, nie uprawniają do zwrotu Klientowi zapłaconej należności za niewykorzystane świadczenia.

§ 8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik imprezy turystycznej zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróżnych (paszportu lub dowodu osobistego, wizy i innych wymaganych, o których obowiązku posiadania został poinformowany Klient) oraz do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych i innych norm prawa obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. W razie posiadania przez Uczestnika innego obywatelstwa niż polskie, Klient ma obowiązek poinformować o tym Organizatora przy zawieraniu umowy, a Organizator zobowiązuje się do udzielenia takiemu Klientowi informacji o wymaganych wobec niego dokumentach. Obcokrajowcy biorący udział w imprezach zobowiązani są do posiadania ważnych dokumentów, ważnej wizy do kraju docelowego i krajów tranzytowych.

3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, pełnoletni Uczestnik może zostać dyscyplinarnie usunięty z imprezy turystycznej. W takiej sytuacji Organizator nie zapewnia powrotu do miejsca zamieszkania.

4. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone przez Uczestnika szkody i zobowiązuje się do pokrycia kosztów ich usunięcia.

5. Na imprezach autokarowych Uczestników obowiązuje limit bagażu: 1szt bagażu głównego o wadze nie przekraczającej 20 kg i sumie wymiarów nie większych niż 180 cm oraz bagaż podręczny o wadze do 5 kg. W przypadku imprez samolotowych Organizator zobowiązuje się poinformować Klienta o limitach bagażowych ustanowionych przez przewoźnika. Ponieważ maksymalny udźwig samolotu i maksymalna ładowność autokaru są ściśle limitowane prawem transportowym, Organizator/przewoźnik ma prawo odmówić zabrania na pokład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit. W przypadku nadbagażu może być pobrana dopłata wg stawek przewoźnika.

§ 9 UBEZPIECZENIA i GWARANCJA

1. Organizator posiada gwarancje ubezpieczeniową wystawioną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Numer gwarancj (2959821065) i i kwota jest każdorazowo podawana na umowie zgłoszeniu, a kopia certyfikatu gwarancji jest dostępna w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej. Dodatkowo każdy Klient wpłacający zaliczkę ma prawo, na żądanie, otrzymać kopię certyfikatu gwarancji

2. Jeżeli w umowie nie zaznaczono inaczej Uczestnicy imprez krajowych ubezpieczeni są w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)- do kwoty 10.000 PLN, zaś Uczestnicy imprez zagranicznych od kosztów leczenia (KL)- do kwoty 50 000PLN , od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) do kwoty 10.000 PLN. Ogólne warunki ubezpieczenia KL/ NNW Klient są dostępne na stronie informacyjnej wycieczki przed zawarciem umowy.

3. Organizator informuje o możliwości wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji. Dobrowolne dodatkowe ubezpieczenia w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A to koszt 3% ceny imprezy, gwarantuje zwrot 100% wpłaconych środków w przypadku zaistnienia udokumentowanego zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział uczestnika w imprezie turystycznej. Pełna treść dostępna jest w Warunkach Ubezpieczenia UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

4. Organizator informuje również o konieczności rozszerzenia ubezpieczenia w przypadku chorób przewlekłych oraz o możliwości podniesienia kwot gwarancyjnych ubezpieczenia według uznania Klienta.

§ 10 REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych przez Organizatora, Klientowi przysługuje prawo do reklamacji.

2. Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora.

3. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.

4. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Klient może złożyć Organizatorowi turystyki reklamację, zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

5. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji, decyduje data stempla pocztowego.

§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: - działaniem lub zaniechaniem Klienta/ Uczestnika, - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, - siłą wyższą.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystyczne, jednakże w wysokości nie wyżej niż dwukrotność ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkód na osobie.

3. Organizator nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z winy Uczestnika.

4. Na koloniach i obozach ze względu na specyfikę imprezy rzeczy cenne i wartościowe (w szczególności aparaty telefoniczne i fotograficzne, odtwarzacze i gry elektroniczne) oraz pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom. Ryzyko utraty/ uszkodzenia rzeczy i pieniędzy niezłożonych do depozytu, obciąża Uczestnika.

5. Opiekę nad grupą na kolonii/ obozie sprawuje kierownik pedagogiczny i wychowawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Organizator nie zapewnia opieki pilota na wyżej wymienione imprezy, chyba że w umowie lub programie imprezy zaznaczono inaczej.

§ 12 REZYGNACJA Z IMPREZY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Klient może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Zmiana terminu uważana jest za rezygnację z imprezy, na którą została zawarta Umowa.

2. Rezygnacja/ odstąpienie od umowy/ zmiana terminu imprezy turystycznej przez Klienta, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w §3 ust 2 i 3, wymaga pisemnego oświadczenia.

3. Klient zobowiązany jest do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej na rzecz Organizatora. W przypadku nieokreślenia w umowie o udział w imprezie turystycznej opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej, wysokość tej opłaty odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Na żądanie Klienta, Organizator uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej.

4. Organizator, w sytuacji rezygnacji z udziału w imprezie o których mowa w pkt. 1, podaje informacyjnie, w oparciu o dotychczasowe doświadczenie, że wysokość poniesionych z tego tytułu kosztów, o których mowa w pkt. 3 kształtuje się następująco:

•- do 30% ceny imprezy - jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy do 30 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy

•- do 70% ceny imprezy - jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 29 a 15 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy

•- do 90% ceny imprezy - jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 14 a 4 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy

•- do 100% ceny imprezy - jeżeli rezygnacja nastąpiła na 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy lub później

Organizator rekomenduje zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji (§ 9 pkt. 3)
Koszty rezygnacji są ustalane INDYWIDUALNIE – w przypadku wycieczek z określonym limitem uczestników warunkującym cenę wycieczki w zależności od ilości uczestnikóww/w koszty mogą być WYŻSZE niż przedstawione w pkt 4.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie i ogólnych warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

2. Właściwy dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd powszechny według właściwości określonej w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

*(Nie dotyczy wycieczek szkolnych zgłaszanych z ramienia szkoły)

| INFORMACJE DODATKOWE<br>Biura Podróży Mega Tours | Biuro Podróży<br>mega tours |
|---|---|

Zawarcie umowy

•Zawarcie umowy z Klientem następuje po zapoznaniu się przez niego z ofertą Organizatora, Warunkami Uczestnictwa, warunkami ubezpieczenia, po podaniu pełnych danych teleadresowych i wpłaceniu zaliczki w wysokości nie niższej niż 500 zł lub 30% ceny imprezy. W przypadku skorzystania przez Klienta z internetowego formularza zamówienia udziału w imprezie turystycznej, zawarcie umowy następuje w chwili wpłacenia zaliczki. Zaliczkę można opłacić przelewem on-line lub karta płatnicza w momencie dokonywania rezerwacji lub przelewem tradycyjnym najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu rezerwacji. Wpłata zaliczki wywołuje wszystkie skutki prawne jakie przewidziane są dla zawarcia umowy.

•Przy zawieraniu umowy w terminie krótszym niż 30 dni wymagana jest jednorazowa wpłata ceny imprezy turystycznej. W przypadku zawierania umowy w terminie od 14 dni przed rozpoczęciem imprezy płatność ceny imprezy wymagana jest tego samego dnia. W imprezach dla młodzieży biorą udział uczestnicy w wieku podanym w ofercie. Wiek rozpatrywany jest rocznikowo. Ewentualne odstępstwa od tej zasady w granicach jednego roku są możliwe jedynie po zgodzie organizatora i pod warunkiem zaakceptowania przez uczestnika i opiekuna zasad obowiązujących dla danej grupy wiekowej.

Ceny

•Oferta wyjazdu została opracowana na podstawie zebranych informacji i stanu prawnego aktualnych w dniu 01.11.2022

•Cena ostateczna tej samej imprezy może się różnić u różnych uczestników, ze względu na zastosowane różne dopłaty i różne promocje.

•Podane informacje o cenach biletów, imprez fakultatywnych, komunikacji miejskiej itp. mają charakter orientacyjny.

•Ceny zawierają wymagane składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz bezzwrotne składki na Turystyczny Fundusz Pomocowy, które Organizator odprowadza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Program

•Harmonogram i intensywność realizacji programu uzależniona jest od pogody i od predyspozycji psychofizycznych uczestników.

•Imprezy fakultatywne pozwalają połączyć wypoczynek z poznaniem odwiedzanego kraju, jego kultury i mieszkańców. Organizowane są na miejscu pobytu, w oparciu o kontrahentów miejscowych. W katalogu lub na stronie internetowej podawany jest w celach informacyjnych, orientacyjny program i uśrednione ceny najbardziej typowych miejscowych imprez. Odpłatność za wycieczki fakultatywne Organizator przekazuje do biur miejscowych. Uczestnictwo w imprezach fakultatywnych jest dobrowolne, a Organizator nie gwarantuje, że wszystkie podane imprezy fakultatywne się odbędą, gdyż do realizacji mogą być wymagane odpowiednie warunki pogodowe, minimalna ilość chętnych, określona przez miejscowe biuro oraz sprzyjające warunki i regulacje dot. pandemii Covid 19.

## Transport

•Organizator korzysta z koncesjonowanych przewoźników drogowych. Autokary są oznaczone są tablicą z logo Organizatora umieszczoną za przednią szybą pojazdu.

•Na miejsce zbiórki należy się zgłosić minimum 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru. Miejsca w autokarach wskazuje Uczestnikom pilot lub wychowawca podczas wsiadania do autokaru docelowego.

•Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo pasażerów oraz komfort podróżowania, uprasza się Uczestników o spożywanie posiłków oraz ciepłych napoi w trakcie postojów autokaru. Jeśli fotele są wyposażone w pasy bezpieczeństwa, należy pasy te mieć zapięte w trakcie przejazdu autokaru.

•Możliwość korzystania z toalet w autokarach ze względu na ich małą pojemność oraz komfort podróżowania jest ograniczona do sytuacji nadzwyczajnych. Prosimy o korzystanie z toalet publicznych podczas przerw w podróży i zabranie ze sobą drobnych monet (bilonu) na związane z tym płatności.

•Prosimy o upewnienie się, czy po zakończeniu podróży nie został pozostawiony w autokarach i innych środkach transportu bagaż osobisty (przewożony pod nadzorem pasażera) oraz zasadniczy - przekazany obsłudze autokaru.

•Na trasie przejazdu autokaru z Polski do miejsca docelowego za granicą, średnio co 4 godziny organizowane są postoje, jeśli jest to możliwe - na parkingach z toaletą i barem. Sugerujemy więc zabranie ze sobą niewielkiej ilości waluty krajów tranzytowych. Przy niektórych, dłuższych trasach przewidziane są dłuższe postoje (na posiłek). Jeśli miejsce takich postojów jest określone, to w ofercie podano ich miejsce i sugerowaną ilość potrzebnych dewiz. W pozostałych przypadkach proponujemy zabranie na ten cel waluty krajów tranzytowych, przy założeniu, że ceny posiłków w zajazdach w tych krajach to równowartość od 10 € Mc Donalds do 15 EUR w restauracjach.

•Odprawa bagażowa na lotnisku rozpoczyna się zwyczajowo na dwie godziny przed planowaną godziną wylotu.

## Zakwaterowanie

•W ofertach Organizatora podano położenie, rodzaj i kategorie obiektów zakwaterowania (kategorii hotelu), określanej według przepisów kraju pobytu. Standard hoteli wyznaczony jest ilością posiadanych gwiazdek zgodnie z przepisami danego kraju. Hotele z taką samą ilością gwiazdek w różnych krajach mogą różnić się standardem i wyposażeniem pokoi.

•W większości obiektów zakwaterowania doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00, a kończy o godzinie 9.00. Uczestnicy podczas oczekiwania na zakwaterowanie oraz po wykwaterowaniu w ostatnim dniu pobytu składają bagaże w miejscu wskazanym przez opiekunów lub pilota.

## Posiłki

•Ilość i rodzaj posiłków określone są w opisie świadczeń danej imprezy. Posiłki w trakcie przejazdów nie są przewidziane, prosimy o zabranie na drogę odpowiedniej ilości prowiantu oraz kieszonkowego na zakup żywności.

•W trakcie wyjazdów zagranicznych przeważnie serwowane są dania kuchni regionalnej, których smak, sposób podania oraz składniki mogą odbiegać od przyzwyczajeń polskich uczestników, a napoje do posiłków (poza śniadaniami) są dodatkowo płatne, chyba, że oferta przewiduje inaczej. Ze względów organizacyjnych nie zawsze możliwe jest zapewnienie uczestnikom wyżywienia w formie specjalistycznej diety. Informacje o tym jakie diety są możliwe do realizacji w danym ośrodku podano w ofercie. Wybór diety łączy się najczęściej z koniecznością dopłaty i winien być dokonany z odpowiednim wyprzedzeniem. Jeśli w skład wyżywienia wchodzi podwieczorek, to może on być podawany przy obiedzie w postaci np. owocu, słodyczy, jogurtu itp.

## Ubezpieczenie

•Każdy uczestnik imprezy organizowanej przez Organizatora jest ubezpieczony na mocy podpisanej umowy generalnej z firmą UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A w zakresie podanym w „ Ogólnych Warunkach Uczestnictwa". Przed podpisaniem umowy uczestnik ma prawo i obowiązek zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia", które zostaną mu udostępnione przez sprzedawcę i których powinien przestrzegać.

•W przypadku obozów młodzieżowych wszelkie formalności związane z udzieleniem pomocy medycznej lub innych usług assistance oraz pokrycia kosztów za granicą, w imieniu Uczestnika są załatwiane przez kadrę obozu. Dokumentację

związaną z kosztami leczenia wypełnia i podpisuje wychowawca wraz z uczestnikiem. Rozliczeń tych kosztów z Ubezpieczycielem dokonuje bezpośrednio Organizator.

•Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczeń uczestnicy występują bezpośrednio do ubezpieczyciela w terminie do 7 dni po zakończeniu imprezy. Szczegółowych informacji udzielają kadra obozu oraz sprzedawcy oferty.

•Jeżeli na podstawie orzeczenia lekarskiego Uczestnik imprezy krajowej nie spełnia wymogów zdrowotnych umożliwiających mu dalsze uczestnictwo w imprezie, wychowawcy poinformują o tym telefonicznie rodziców lub opiekunów. W takim przypadku, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, powinni oni odebrać uczestnika i przejąć nad nim dalszą opiekę.

•Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na przechowywanie pieniędzy, telefonów komórkowych i innych przedmiotów wartościowych w czasie trwania imprezy. Powinny one być zawsze noszone w sposób bezpieczny przy sobie, a podczas pobytu w obiektach zakwaterowania zalecamy, aby gotówka, biżuteria, kamery i inne cenne rzeczy posiadane przez uczestników były przechowywane w sejfie hotelowym lub innym w miejscu wskazanym przez wychowawców. Należy również zwrócić uwagę przed każdym opuszczaniu pokoju hotelowego, aby jego drzwi i okna pozostawały zamknięte.

•Przy wyjazdach zagranicznych jedynymi dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy jest paszport, a jeśli obóz łącznie z transportem odbywa się wyłącznie na terenie UE również dowód osobisty.

•Uczestnik imprezy w przypadku kradzieży, zagubienia paszportu lub innych dokumentów związanych z podróżą powinien natychmiast o tym fakcie zawiadomić opiekuna-wychowawcę.

| Ochrona Danych Osobowych Biura Podróży Mega Tours Mariusz Grabowy | |
|---|---|

ADMINISTRATOR DANYCH

Informujemy, że Administratorem danych osobowych podanych w niniejszej umowie jest MEGA TOURS Mariusz Grabowy. W celu realizacji przysługujących uprawnień, oraz innych spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem (e-mail: iod@megatours.pl, tel. 602 490 365). Ponadto, w zakresie dotyczącym zawartego ubezpieczenia Administratorem danych osobowych uczestników imprez turystycznych organizowanych przez Organizatora jest UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A z siedzibą w Warszawie 00-867, ul. Chłodna 51. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez ubezpieczyciela można skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych. Pełna informacja na temat przetwarzania danych przez UNIQA znajduje się na stronie www.uniqa.pl.

ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratorów w celu realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (na podstawie artykułu 6 pkt. 1 lit. b. RODO), w celu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w tym marketingu bezpośredniego (na podstawie artykułu 6 pkt 1. lit.f. RODO), w celu wykonania ciążących na organizatorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń.

ODBIORCY DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie danych osobowych wskazanych w formularzu umowy jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy na organizację imprezy turystycznej. Odbiorcami danych osobowych będą organizator imprezy turystycznej, a także podmioty realizujące świadczenia związane z realizacją umowy, takie jak: przewoźnicy, hotele, firmy ubezpieczeniowe, a także biura współpracujące na podstawie umów agencyjnych. Jeśli realizacja umowy będzie tego wymagała dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

UPRAWNIENIA PODAJĄCEGO DANE

Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych, a także o prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do przenoszenia danych. W związku z tym, że dane osobowe są przetwarzane również do celów marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść w dowolnym momencie, bezpłatnie sprzeciw, wobec tego przetwarzania. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W dowolnym momencie istnieje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją. Przysługujące uprawnienia można wykonać przesyłając stosowną informację na adres mailowy Administratora. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO.